

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2023

### LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ

Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Respetable Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Dominga Nohemí Centes Cordón</u>	CUI:	<u>1649 46136 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-3991-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>4396616-0</u>
Número de Factura:	<u>1426869074</u>	Serie:	<u>BF4954F0</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/11/2023 al 30/11/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q17,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Delegación de Recursos Humanos		

Objetivos del Contrato: "La Técnico" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

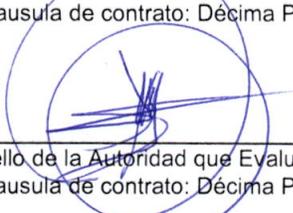
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoye en la revisión de nóminas mensuales y adicionales enviadas de la Dirección de Recursos Humanos para pagado de personal de reglón 031, 021 y 011, tanto compromiso como devengado;
- Brindé apoyo en la realización de cálculos de pago de bonificación anual (bono 14), aguinaldo, bono navideño y bono vacacional del personal contratado en el reglón 031, 021, y 011;
- Apoye en la digitalización de documntos del personal activo y pasivo del personal reglón 031, 021 y 011;
- Brindé apoyo en la publicación de contratos 031,021 y 011, en el portal Web de la Contraloría General de Cuentas;
- Apoye en la entrega de documentos internos y externos;
- Brindar apoyo en la elaboración de oficios sobre acciones de personal contratado en el rglón 031, 021 y 011;
- Otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Dominga Nohemí Centes Cordón  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Ing. José Eduardo Noj Pajarito  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Ing. José Eduardo Noj Pajarito*  
Sub-Delegado de Recursos Humanos  
Dirección Gen. del Patrimonio Cultural y Natural